

KLUB SPORTEUM 03 -068
Warszawa ul. Zawisłańska 27
Tel. (22) 614 87 44 Tel kom
(+48) 796 998 234
www.sporteum.pl
poczta@sporteum.pl

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ KLUBU SPORTEUM

1. Postanowienia ogólne

1.1. Organizator: KLUB SPORTEUM (dalej jako: „**SPORTEUM**” lub „**Organizator**”) ul. Zawisłańska 27, 03-068 Warszawa NIP: 5212679039. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystycznych Województwa Mazowieckiego nr 856 dla Sporteum.

1.2 SPORTEUM zobowiązuje się do realizacji obozu (dalej jako „**obóz**” lub „**impreza**”) w sposób zgodny z ofertą, do zabezpieczenia ilości i jakości zawartych w ofercie usług.

1.3. Prawa i obowiązki Uczestnika obozu i SPORTEUM, określa Umowa o Świadczenie Usług Turystycznych, zwana dalej „Umową”, oraz „Warunki Uczestnictwa w Imprezie Turystycznej”, zwane dalej „**Warunkami**”.

1.4. Pojęcia „Impreza”, „Umowa”, „Uczestnik”, „trwały nośnik” są używane w Warunkach w znaczeniu nadanym im przez przepisy odpowiednio: art.4 pkt 2, pkt 3, pkt 6 i pkt 10 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, zwana dalej „**Ustawą**”.

1.5. Aktualne opisy Imprez zawarte są w Ofercie SPORTEUM zamieszczonej na stronie <https://sporteum.pl/> i nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c., lecz są zaproszeniem do zawarcia Umowy. Dane zawarte w opisie Imprezy mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy, z zachowaniem określonego w art. 40 ust. 3 ustawy wymogu poinformowania Uczestnika o zmianie.

1.6. SPORTEUM i Uczestnik przekazują sobie wymagane Ustawą lub Umową informacje, oświadczenia i materiały za potwierdzeniem odbioru w sposób odpowiedni do rodzaju uzgodnionego przez strony nośnika. Jeżeli Ustawa wymaga przekazania Uczestnikowi informacji lub oświadczenia na określonym nośniku – zostanie użyty nośnik wskazany w Ustawie.

2. Zawarcie umowy

2.1. Umowa może być zawarta:

- a. bezpośrednio z Organizatorem z wykorzystaniem strony <https://sporteum.pl/>,
- b. za pośrednictwem Organizatora w fizycznej obecności stron.

2.2. Przed zawarciem Umowy Organizator udziela Uczestnikowi informacji określonych w art. 40 ust. 1 i 3 Ustawy.

2.3. Zawarcie Umowy następuje po zapoznaniu się przez Uczestnika z Warunkami, Regulaminem Sklepu Internetowego, Polityką Prywatności dostępną na stronie internetowej Organizatora oraz ofertą obozu i ich akceptacją za pośrednictwem wiadomości e-mail bądź za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego w Sklepie Internetowym pod adresem www.sporteum.pl. Warunki oraz oferta obozu stanowią integralną część Umowy. Przed zawarciem Umowy Organizator

może zmienić informacje przekazane Uczestnikami informując go w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji o Imprezie.

2.4. Uczestnikami obozu są: osoba zawierająca Umowę oraz uczestnicy towarzyszący wpisani do Umowy przez osobę ją zawierającą.

2.5. Osoba dokonująca rezerwacji Imprezy musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

2.6. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Za szkody wyrządzone podczas Imprezy przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.

2.7. W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Uczestnikowi na trwałym nośniku, tj. za pośrednictwem wskazanego przez Uczestnika adresu e-mail kpię Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia. Umowa lub potwierdzenie jej zawarcia zawiera udzielone Uczestnikowi przed zawarciem Umowy informacje o Imprezie, pełną treść uzgodnień między stronami Umowy, a także dane i informacje określone w art. 42 ust. 4 Ustawy. Uczestnik jest uprawniony do żądania kopii umowy o udział w imprezie turystycznej w postaci papierowej, jeżeli Umowa ta została zawarta w jednoczesnej fizycznej obecności stron.

2.8. Uczestnik zobowiązany jest do dokonania określonych w umowie terminowych wpłat na obóz. Nieterminowe złożenie wpłat może być potraktowane przez SPORTEUM jako rezygnacja.

2.9. Do zawarcia Umowy dochodzi poprzez dokonanie wpłat zgodnie z warunkami opisanymi w rozdziale 3 – Warunki płatności. Klient przez dokonanie wpłaty (całkowitej lub częściowej) akceptuje Umowę i nie musi w inny sposób wyrażać zgody na jej zawarcie.

2.10. Zgłaszający, który zawarł umowę czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w umowie Uczestników i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania warunków umowy przez tychże Uczestników. Jest on również odpowiedzialny za przekazywanie pozostałym osobom otrzymanych od SPORTEUM informacji i oświadczeń dotyczących Imprezy, a także przekazywanie SPORTEUM w imieniu tych osób informacji i oświadczeń związanych z Imprezą.

2.11. Zgłaszający zawierający Umowę jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności danych Uczestników Imprezy. Dane Uczestników muszą być zgodne z dokumentami tożsamości, na podstawie których będą podróżować.

2.12. Uczestnikowi przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inną osobę oraz zmiana danych osób uczestniczących w Imprezie bez zmiany ich ilości pod warunkiem spełniania przez osoby zastępujące wszystkich wymogów koniecznych do uczestnictwa w Imprezie oraz zakwalifikowania nowego Uczestnika do Imprezy przez Organizatora. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec SPORTEUM, jeżeli Uczestnik zawiadomi SPORTEUM o tym przed rozpoczęciem obozu w terminie do 40 dni przed datą wyjazdu na obóz.

2.13. O wszystkich zmianach danych podanych przez Uczestników Sporteum w związku z Umową, Uczestnik powinien niezwłocznie powiadomić Organizatora. SPORTEUM nie odpowiada za niewykonanie Umowy z powodu zmiany danych, o której nie został powiadomiony.

2.14. Uczestnicy zobowiązani są posiadać dowody osobiste lub paszporty ważne, co najmniej 6 miesięcy od daty zakończenia obozu. Uczestnik wyjeżdżający poza obszar Unii Europejskiej musi posiadać ważny paszport. Przy wyjeździe do krajów Unii Europejskiej wymagany jest dowód osobisty lub paszport. Wymóg posiadania paszportu dotyczy także dzieci w każdym wieku.

2.15. Zmiana warunków Umowy może nastąpić zgodnie z przepisami art. 46 Ustawy.

2.16. Zmiana Warunków Umowy (warunków zakupionej Imprezy) z inicjatywy Uczestnika może nastąpić po złożeniu przez Uczestnika oświadczenia na trwałym nośniku. Doręczenie SPORTEUM przez Uczestnika prośby o zmianę warunków Umowy dotyczących miejsca docelowego, hotelu, terminu lub okresu trwania Imprezy, na mniej niż 40 dni przed rozpoczęciem Imprezy, jest równoznaczne z odstąpieniem przez Uczestnika od Umowy ze skutkiem określonym w rozdziale 5 Warunków Uczestnictwa, chyba że strony postanowią inaczej.

2.17. Organizator ma prawo do zmiany Warunków Umowy przed rozpoczęciem Imprezy po uprzednim poinformowaniu o tym Uczestnika, na trwałym nośniku, w sposób jasny, zrozumiały i widoczny. Organizator informuje Uczestnika o:

- a. zmianie warunków Umowy oraz o ewentualnym wpływie tych zmian na cenę,
- b. rozsądnym terminie, w którym Uczestnik ma poinformować Organizatora o swojej decyzji,
- c. odstąpieniu od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy w przypadku braku odpowiedzi Uczestnika w podanym przez Organizatora terminie,
- d. zastępczym Wyjeździe oraz jego cenie, jeśli jest oferowany.

2.18. Po otrzymaniu zawiadomienia o zmianach warunków Umowy, Uczestnik powinien poinformować Organizatora na trwałym nośniku, w terminie określonym w tym zawiadomieniu, czy przyjmuje zmianę czy odstępuje od Umowy.

2.19. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, że zmiana godzin zameldowania, godzin szkoleń, terminów i/lub miejsca zbiórki itd. (o ile nie zmienia się liczba świadczeń) nie stanowi zmiany warunków Imprezy, o których mowa powyżej.

2.20. Organizator odmawia przyznania ewentualnego odszkodowania Uczestnikowi, który po otrzymaniu informacji w zakresie zmian warunków Umowy wyrazi na nie zgodę, biorąc udział w Imprezie.

2.21. Za nieuiszczoną część ceny obozu oraz koszty poniesione przez SPORTEUM w wyniku zmiany obozu Uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

2.22. Uczestnik może powoływać się na swoje dodatkowe wymagania specjalne, jeżeli powiadomił o nich Organizatora na trwałym nośniku przed zawarciem Umowy, Organizator wyraził na nie zgodę i wymagania te zostały objęte Umową.

3. Warunki płatności

3.1. Przy podpisywaniu umowy uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania terminów i wysokości wpłat na obóz wg następujących zasad:

- Uczestnik zobowiązany jest wpłacić pierwszą ratę ceny Imprezy w wysokości określonej ofertą w terminie 3 dni od dokonania rezerwacji.

- Do 40 dni przed datą rozpoczęcia imprezy dopłata do 100 % ceny imprezy.

3.2. Niedokonanie pełnej wpłaty w terminie, o którym mowa w pkt 3.1. oznacza rezygnację z obozu z przyczyn nieleżących po stronie SPORTEUM.

3.3. Płatność zostaje dokonana za pośrednictwem przelewu na wskazany przez SPORTEUM numer rachunku bankowego lub poprzez płatność online w sklepie internetowym www.sporteum.pl.

3.4. W przypadku Imprezy, której cena podana jest w innych walutach niż polska, cena przeliczana jest na złotówki według kursu sprzedaży określonej waluty w NBP z dnia dopłaty do pełnej kwoty.

3.5. Wszystkie ceny imprez są cenami umownymi. Cena Imprezy jest ustalana na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut. Cena Imprezy nie obejmuje kosztów uzyskania paszportu, wizy, szczepień ochronnych, dodatkowych ubezpieczeń, a odpowiedzialność za ich uzyskanie spoczywa na Uczestniku.

3.6. Zwroty pieniężne będą przekazywane wyłącznie na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy podany w rezerwacji, na podstawie dyspozycji wydanej przez osobę dokonującą rezerwacji.

3.7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany (podwyższenia) ceny Imprezy przed jej rozpoczęciem będącej bezpośrednim skutkiem zmiany cen przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania, wysokości podatków, ceł lub opłat od usług turystycznych objętych Umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji Imprezy, opłat lotniskowych lub opłat za wejście i zejście na ląd w portach oraz lotniskach, kursów walut lub innych powodów nieprzewidywalnych w momencie ustalania cen, a mających znacznie dla Imprezy. W przypadku konieczności podwyższenia ceny, SPORTEUM każdorazowo powiadomi Uczestnika pisemnie lub na innym trwałym nośniku o zmianie cen wraz z uzasadnieniem podwyżki, wskazując podstawę jej wyliczenia. Uczestnikowi przysługuje prawo do obniżenia ceny Imprezy odpowiadającej obniżeniu ww. kosztów, które nastąpiły po zawarciu Umowy a przed rozpoczęciem Imprezy. W takim przypadku SPORTEUM może odliczyć od zwrotu należnego Uczestnikowi rzeczywiste koszty obsługi. Na żądanie Uczestnika SPORTEUM przedstawi dowód poniesionych kosztów obsługi. Organizator nie może podwyższyć ceny Imprezy o więcej niż o 10% i nie później niż 20 dni przed datą rozpoczęcia obozu.

3.7. Uczestników imprez obowiązują przepisy celno-dewizowe polskie i państwa docelowego oraz wszystkich państw tranzytowych.

4. Odwołanie imprezy

4.1. SPORTEUM zastrzega sobie prawo do odwołania obozu i rozwiązania Umowy z powodu:

- a. niewystarczającej liczby zgłoszeń – do 30 dni przed terminem rozpoczęcia obozu,
- b. przyczyn od SPORTEUM niezależnych i niezawinionych – w każdym czasie.

4.2. Niemożność spełnienia świadczenia zobowiązuje biuro do zwrotu Uczestnikowi, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy, wpłat dokonanych z tytułu Wyjazdu bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia.

4.3. Jeżeli Impreza zostanie odwołana z powodu nieosiągnięcia zakładanego minimum grupy wskazanego w pkt 4.1. powyżej, Uczestnik zostanie o tym powiadomiony w pierwszej kolejności telefonicznie lub innym dostępnym sposobem, a następnie na piśmie lub innym trwałym nośniku.

5. Odstąpienie od Umowy

5.1. Uczestnik może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy. Konsument, który zawarł umowę o udział w imprezie turystycznej poza lokalem przedsiębiorstwa w rozumieniu [art. 2 pkt 2](#) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, może w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia odstąpić od niej bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów, chyba że negocjacje ustne, na podstawie których została zawarta umowa, były prowadzone w oparciu o wcześniejsze zamówienie złożone przez konsumenta. Oświadczenie o odstąpieniu z Imprezy Uczestnik

jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku na adres Organizatora wskazany w rozdziale 1 niniejszych Warunków.

5.2. W razie odstąpienia od Umowy Uczestnik jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie od Umowy określonej i pobieranej przez Organizatora zgodnie z przepisami art. 47 ust. 2 Ustawy. Koszty ponoszone przez Uczestnika w przypadku rezygnacji z obozu to:

- a. opłata manipulacyjna w wysokości wpłaconej pierwszej raty ceny imprezy od osoby w razie rezygnacji w terminie dłuższym niż 40 dni od daty rozpoczęcia obozu,
- b. od 40 dni przed jego rozpoczęciem 100% ceny.

5.3. Organizator w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od rozwiązania Umowy dokona zwrotu Uczestnikowi zapłaconej kwoty za Wyjazd pomniejszonej o opłatę za odstąpienie od Umowy, obliczoną na podstawie kosztów znanych w dniu rozwiązania Umowy. Jeżeli po kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów zajdzie konieczność zwrócenia Uczestnikowi części opłaty – Organizator niezwłocznie zwróci Uczestnikowi należną kwotę.

5.4. Wszelkie opłaty manipulacyjne, związane z rezygnacją i zmianą Umowy, jak również opłaty za indywidualny przebieg Wyjazdu, są natychmiast wymagalne.

5.5. Powyższe postanowienia niniejszego rozdziału nie mają zastosowania w przypadku, gdy Ustawa stanowi, że odstąpienie przez Uczestnika od Umowy lub jej rozwiązanie przez Uczestnika następuje bez opłaty.

5.6. Przed potwierdzeniem rezygnacji należy skontaktować się z Organizatorem w celu uzyskania informacji na temat ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu.

5.7. Na wypadek rezygnacji poszczególnych osób z uczestnictwa w obozie, Uczestnik może bez zgody SPORTEUM przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w obozie wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Uczestnik ma obowiązek powiadomić SPORTEUM o każdorazowej zmianie składu osób uczestniczących w Imprezie, nie później niż następnego dnia po tej zmianie.

6. Ubezpieczenie

6.1. Na mocy porozumienia zawartego pomiędzy PZU (Powszechny Zakład Ubezpieczeń) z Organizatorem, każdy uczestnik imprezy turystycznej SPORTEUM objęty jest ubezpieczeniem PZU Wojażer oraz może zostać objęty ubezpieczeniem Kosztów Imprezy Turystycznej.

6.2. Pakiet ubezpieczeniowy PZU Wojażer obejmuje:

- KL 20 000 EUR
- NNW 15 000 PLN uwzględnienie sportów zimowych.

6.3. W razie pytań lub chęci zmiany sum gwarancyjnych Uczestnik ma prawo skontaktować się w tym celu bezpośrednio z agentem PZU Anna Koško-Maciejewska, tel. 535 126 509 oraz mail: akosko-maciejewska@agentpzu.pl.

6.4. SPORTEUM jako organizator turystyki oświadcza, że posiada wymagane Ustawą zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie ubezpieczenia OC Organizatora Imprez Turystycznych [Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A., ul. Gwiazdzista 62, 53-413 Wrocław, tel. 801 900 300, bok@tueuropa.pl] oraz wymagane prawem dokumenty zezwalające na prowadzenie

działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych, wydane przez Wojewodę Mazowieckiego.

7. Obowiązku Organizatora

7.1. W przypadku, gdy Uczestnik znalazł się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w rozumieniu art. 4 pkt 15 Ustawy, Organizator udziela Uczestnikowi odpowiedniej pomocy na warunkach określonych w art. 52 Ustawy.

7.2 Zgodnie z brzmieniem przepisu art. 48 ust. 11 Ustawy, w przypadku gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu podróżnego do kraju zgodnie z umową o udział w Imprezie z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Organizator ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania Uczestnika, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w Umowie o udział w Imprezie, przez okres do 3 nocy.

7.3. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w pkt 7.2. powyżej, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.

7.4. Organizator jest zobowiązany poinformować Uczestnika o szczególnych zagrożeniach dla zdrowia lub życia w miejscu planowanego Wyjazdu oraz o możliwości zakupu ubezpieczenia z tym związanego.

7.5. Informacje umożliwiające bezpośredni kontakt z osobą małoletnią lub osobą odpowiedzialną za taką osobę w miejscu jej pobytu (jeżeli na podstawie Umowy obejmującej zakwaterowanie podróżują osoby małoletnie, którym nie towarzyszy rodzic ani inna upoważniona osoba) można uzyskać u Organizatora korzystając z danych kontaktowych podanych w Umowie, Warunkach uczestnictwa, a także z dodatkowych materiałów przekazanych Uczestnikowi przed rozpoczęciem Imprezy.

8. Odpowiedzialność Organizatora

8.1. Organizator jest odpowiedzialny na należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową. W przypadku, gdy którakolwiek z usług nie jest wykonywana zgodnie z Umową bądź nie są wykonywane usługi stanowiące istotną część Imprezy, mają zastosowanie przepisy art. 48 Ustawy. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych objętych Imprezą określają przepisy art. 50 Ustawy.

8.2. Uczestnikowi nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność z Umową w przypadku, gdy winę za niezgodność ponosi Uczestnik lub winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem świadczeń objętych Umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć lub niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

8.3. Odpowiedzialność Organizatora za błędy w rezerwacji określa art. 53 Ustawy.

8.4. Organizator wyłącza odpowiedzialność w stosunku do Uczestników rezygnujących z Wyjazdu w czasie jego trwania.

8.5. SPORTEUM nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty wynikłe z przyczyn od niego niezależnych, na przykład: warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, działanie siły wyższej, których uniknięcie nie leży w mocy SPORTEUM oraz za rzeczy pozostawione lub skradzione z miejsca pobytu.

8.6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmianę programu Wyjazdu dokonaną na życzenie i za zgodą Uczestnika. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za umowy zawierane przez Uczestnika w miejscu pobytu z podmiotami trzecimi, bez pośrednictwa Organizatora.

8.7. Organizator ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Imprez do ceny Imprezy, nie dotyczy to jednak szkód na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie przez Organizatora lub w wyniku rażącego niedbalstwa.

8.8 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak posiadania przez Uczestnika ważnych dokumentów podróży.

9. Odpowiedzialność oraz prawa i obowiązki Uczestnika

9.1. Jeżeli po rozpoczęciu Imprezy Umowa nie jest wykonywana lub jest wykonywana nieprawidłowo, Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora. Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości świadczeń, których one dotyczą.

9.2. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał w czasie trwania obozu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.

9.3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone, w trakcie trwania Imprezy, z jego winy lub z winy w nadzorze nad osobami, za które odpowiada, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

9.4. Za szkody wyrządzone podczas Wyjazdu przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.

9.5. Uczestnik ma prawo do świadczeń Organizatora gwarantowanych Umową. Uczestnik uprawniony jest w czasie trwania Imprezy do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Organizatora.

9.6. Uczestnik zawierając Umowę zobowiązuje się do:

- a. przestrzegania przepisów paszportowych, celnych, zdrowotnych oraz innych przepisów kraju, z którego podróżuje i do którego się udaje; uczestnik pokrywa wszelkie koszty powstałe w wyniku nieprzestrzegania tych przepisów,
- b. posiadania ważnych dokumentów podróży: paszportu (do krajów spoza UE) oraz paszportu lub dowodu osobistego (do krajów UE), ewentualnie wizy turystycznej; obowiązek posiadania ważnego dokumentu podróży dotyczy również dzieci – bez względu na ich wiek,
- c. przestrzegania wskazówek i zaleceń przedstawicieli/pracowników Organizatora, koniecznych dla prawidłowej realizacji zawartej Umowy,
- d. respektowania postanowień Umowy dotyczących ewentualnego transportu, w szczególności do bezwzględnego przestrzegania miejsca i godzin zbiórek,
- e. przestrzegania regulaminów wewnętrznych dotyczących w szczególności kwestii porządkowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących u przewoźników, w hotelach oraz innych miejscach, w których świadczone będą usługi objęte Umową, a także do przestrzegania instrukcji personelu wyżej wymienionych,
- f. przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych,
- g. uiszczenia wszystkich lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kaucje, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru itp.) – pod rygorem wystąpienia z roszczeniem przez Organizatora.

10. Wewnętrzna procedura rozpatrywania wiadomości, żądań i skarg Uczestnika związanych z realizacją Imprezy organizowanej przez SPORTEUM

10.1. Jeżeli w trakcie trwania Imprezy Uczestnik stwierdza wadliwe wykonywanie Umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora lub jego przedstawiciela w miejscu realizacji Imprezy. W przypadku stwierdzonej niezgodności Uczestnik ma prawo do złożenia skargi. W celu zapobiegania szkodom skarga winna być złożona przez Uczestnika niezwłocznie na trwałym nośniku, tak, aby Organizator mógł jak najszybciej interweniować i wyjaśnić sprawę w trybie pilnym.

10.2. Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Uczestnika i danej Imprezy, w której uczestniczył, przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań, a ponadto powinna zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zakończenia Imprezy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie skargi przed jego upływem. W przypadku złożenia skargi po terminie, Organizator może uznać ją za bezskuteczną.

10.3. Odpowiedź na prawidłowo złożoną skargę zostanie przekazana Uczestnikowi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, stosownie do okoliczności oraz formy wniesienia skargi przez Uczestnika, ale nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy turystycznej, a w przypadku zgłoszenia skargi po zakończeniu imprezy turystycznej, 30 dni od jej złożenia (obowiązuje data wpływu pisma do Organizatora). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie (np. nadanie przesyłki w placówce pocztowej lub wysłanie maila) odpowiedzi przed jego upływem. W przypadku niesatysfakcjonującego w ocenie Uczestnika, sposobu rozpatrzenia skargi, Uczestnik ma prawo do kontynuacji korespondencji w tej sprawie i złożenia tzw. odwołania.

11. Reklamacja

11.1. W przypadku, gdy z winy SPORTEUM nie zostaną zrealizowane określone świadczenia lub jakość tych świadczeń rażąco odbiega od jakości wynikającej z treści umowy SPORTEUM przyjmuje na siebie stosowną odpowiedzialność finansową i zobowiązuje się do dokonania zwrotu części wniesionych opłat za usługę.

11.2. Wszelkie reklamacje winny być wniesione niezwłocznie i w formie pisemnej, w pierwszej kolejności u kierownika obozu, pod rygorem nieuznania reklamacji, a następnie w biurze w ciągu 24h od daty zajścia zdarzenia.

11.3 Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Uczestnika i Imprezy, w której Uczestnik uczestniczył (w tym m.in. numer Imprezy oraz datę Imprezy, przedmiot reklamacji, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań).

11.4. Jeżeli reklamacja złożona zostanie po terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Organizator uprawniony jest do uznania jej za bezskuteczną. Nie uchybia to jednak ani nie ogranicza uprawnień Uczestnika do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej przed upływem okresu przedawnienia, wynoszącego 3 lata.

11.5. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Organizatora. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w takiej samej formie, w jakiej reklamacja została złożona. Termin na odpowiedź uznaje się za zachowany, jeżeli w ostatnim dniu powyższego terminu reklamacja Uczestnikowi została wysłana listownie lub drogą mailową.

11.6. Uczestnik, w trakcie rozpatrywania reklamacji przez Organizatora powinien zapewnić współpracę z Organizatorem w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia reklamacji.

11.7. Reklamacje związane z ubezpieczeniem Uczestnika należy zgłaszać bezpośrednio do ubezpieczyciela. Aktualne dane teleadresowe ubezpieczyciela oraz szczegóły dotyczące postępowania reklamacyjnego znajdują się w OWU.

12. Dane osobowe

12.1. Administratorem danych osobowych Uczestników gromadzonych w celu zawarcia i realizacji Umowy jest Sporteum Fundacja Promocji Sportu, ul. Zawiślańska 27, 03-068 Warszawa wpisana do rejestru stowarzyszeń oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000507337, NIP: 5242769586, REGON: 147459842. Kontakt z administratorem danych: poczta@sporteum.pl.

12.2. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz ich przetwarzanie zgodnie z przepisami prawa.

12.3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych Uczestników dostępne są w „Polityce Prywatności” dostępnej na stronie internetowej Organizatora.

12.4. Osoba dokonująca rezerwacji Imprezy ma obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie dane osobowe związane z rezerwacją Imprezy oraz zawartą Umową. Udostępniając ww. dane (w tym zwłaszcza numer rezerwacji) osobom trzecim, w tym osobom wymienionym w potwierdzeniu rezerwacji, wyraża zgodę na udostępnienie tym osobom danych z potwierdzenia rezerwacji przez Organizatora.

12.5. Osoba dokonująca rezerwacji Imprezy przyjmuje ponadto do wiadomości, że przypadkowe przekazanie lub utrata ww. danych, w szczególności numeru rezerwacji może doprowadzić do uzyskania przez osoby nieupoważnione dostępu do danych z potwierdzenia rezerwacji/dokumentu podróży za co Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

12.6. Osoba dokonująca rezerwacji zawierając Umowę również w imieniu i na rzecz osób wymienionych w potwierdzeniu rezerwacji/dokumentie podróży, przejmuje obowiązek poinformowania tych osób o zasadach przetwarzania ich danych przez administratora danych, w związku z zawieraną Umową lub dokonywaną rezerwacją Imprezy.

12.7. W przypadku gdy osoba dokonująca rezerwacji zawiera Umowę w imieniu osoby wymienionej w potwierdzeniu rezerwacji/dokumentie podróży, musi posiadać zgodę (pełnomocnictwo lub upoważnienie) ww. osoby na działanie w jej imieniu. Osoba dokonująca rezerwacji ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez ww. umocowania (nie dotyczy osób, które nie dysponują pełną zdolnością do czynności prawnych). Osoba dokonująca rezerwacji jest zobowiązana przedstawić ww. zgodę na każde wezwanie Administratora danych osobowych.

13. Postanowienia końcowe

13.1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

13.2. Wiadomości, żądania i skargi Uczestnika rozpatrywane są w ramach „Wewnętrznej Procedury rozpatrywania Wiadomości, Żądań i Skarg Podróżnych Związanych z Realizacją Imprezy”.

13.3. Spory między Stronami związane z Umową mogą być rozwiązywane w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, a w przypadku nierozwiązania sporu – będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd.

13.4. Oświadczenie Organizatora o zgodzie lub odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich składane jest przez Organizatora pisemnie lub

na innym trwałym nośniku w przypadku, gdy w następstwie złożonej przez konsumenta reklamacji spór nie został rozwiązany. Zasady prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz obowiązki przedsiębiorców w tym zakresie określone są odrębnie w przepisach prawa (w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, Dz.U.2016 poz. 1823) lub w regulacjach stosowanych przez odpowiednie podmioty właściwe w zakresie rozwiązywania sporów konsumenckich. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Uczestnika będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur mogą być dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, w szczególności również pod następującym adresem strony internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.

13.5. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów prowadzi jawny rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Uczestnik będący konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: Uczestnik uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy; Uczestnik uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu między Uczestnikiem a Organizatorem. Uczestnik może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Urzędnik może złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ODR stanowi także źródło informacji na temat form pozasądowego rozstrzygania sporów mogących powstać pomiędzy przedsiębiorcami i konsumentami.